

# 新北市中山國中學生定期評量紙筆測驗命審題機制與迴避原則實施要點

111 年 10 月 17 日課程發展委員會

## 一、 依據：

- (一) 教育部國民及學前教育署國民中小學教學正常化實施要點。
- (二) 國民小學及國民中學學生成績評量準則。
- (三) 新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定。

## 二、 目的：

- (一) 為維持評量合乎專業性、診斷性、公平性、規範性及保密性。
- (二) 落實學習領域定期評量之審題機制，並遵守迴避原則。

## 三、 命題與審題原則：

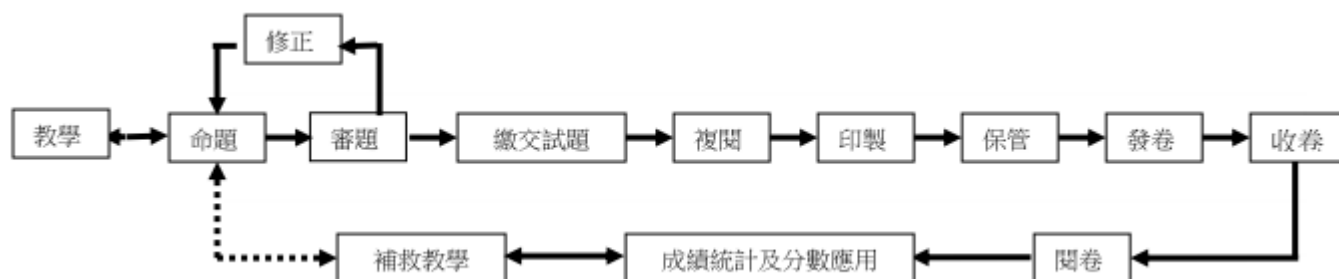
### (一) 命題原則

1. 命題小組(教師)應秉持專業，依據教學計畫之進度範圍設計評量試題，命題內容應兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
2. 命題時切勿直接引用坊間參考書或題庫光碟中之試題。
3. 命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答時間。
4. 命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守 評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。
5. 試題敘述要簡單、明確並符合學生認知程度且符合學生之生活經驗。
6. 試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態
7. 命題老師於評量前 12 個工作天將試卷及電子檔存檔，併同審題教師簽名繳交至教學組彙整。

### (二) 審題原則

1. 審題教師依據下列原則，進行審核：
  - (1) 命題範圍應符合教學進度。
  - (2) 題目的文字敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
  - (3) 判斷題目內容的難易度是否適當。
  - (4) 檢查附圖是否清晰易判讀，且配合題意。
2. 命題教師於評量前將試卷交由審題教師審閱，審題教師於 3-5 日內完成審題工作。
3. 審題教師由命題教師自行邀請，惟，審題教師人數至少需兩位。
4. 若發現有爭議性的題目，而命題教師與審題教師均無法取得共識時，得提交領域召集人進行複閱，且教務處保有最後審核修訂權，確認修訂後始得印製試卷，以維護學生權益。

### (三)作業流程:



#### 四、迴避及保密原則：

子女就讀本校之教師，除了迴避任教子女外，排定命題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或有其他需迴避情形，應主動告知行政單位，並請教務處另行安排其他教師擔任工作。如未遵守保密原則，經查察屬實，則依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法處理。

(一) 迴避原則：依據國民中小學教學正常化實施要點第四條第 2 項第 4 款規定，評量落實迴避原則，命題及審題教師應迴避子女就讀年級之命題及審題工作，由教務處統籌安排辦理。

(二) 保密原則：

1. 試卷完成後交由教務處審查、印製、保管，命題教師不得將試題流出或提前讓學生預習。
2. 命題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。
3. 命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量之公平性。

五、本實施要點經課程發展委員會會議通過實施，修正時亦同。