



2023

數位學生證製卡說明

製卡中心業務報告



目錄

01

前期準備工作

02

常見問題



第一部分

前期準備工作



前期準備工作



買卡片、色帶、貼紙、郵票



買紙箱、與郵局洽談相關寄送問題

寄送新生學生證

前期準備工作



學校排序

先送資料的學校將會先製作寄出

確認新生數量

與送出資料的學校核對
新生數量,如數量正確就
可以開始製作



製作完畢後送至各校

製作完畢後,我們會依照各校
送出的班級整理好寄出

收到卡片!

各校收到卡片後,因考量
印章方式會糊掉,拾卡人
不易辨識,請記得貼校名
貼紙以及註冊貼紙



學生證樣式



國中校名	學年	期				
	上學期					
	下學期					
高中(職)校名	學年	期				
	上學期					
	下學期					

悠遊卡公司
EASyCARD Corp.

悠遊卡 EASyCARD | 學生

012 345678 9



第二部分

常見問題



常見問題

- 1.各校收到卡片後，因考量採印章方式會糊掉，拾卡人不易辨識，111學年度起請貼校名、註冊貼紙。校名及註冊貼紙為一年發放一次(於每年新生製卡時發放)，貼紙數量已寬估，故補卡不另外補發貼紙，請各校加強宣導學生卡片妥善保存。
- 2.請務必確認學生照片有上傳成功再送出製卡，沒有照片請勿送出。
- 3.請以班級為單位送出製卡，我們會以貴校送的資料按各班網一疊寄出，若一次送出全校的申請製卡資料，系統容易當機，且貴校在收件後，仍須做班別分類的工作。
- 4.銀行收帳後，將資料提供給清水高中約需10～14工作天，若需加快流程，匯款後可將繳費單收據傳真到清水高中（FAX:2270-7803）或掃描繳費收據以電子郵件通知本校（ecard@mail.cssh.ntpc.edu.tw），3天左右就可以收到數位證。
- 5.在校務行政系統上按停卡後，該張數位證將不能再恢復悠遊卡功能，只能重新辦理補卡。
- 6.製卡中心聯絡方式：2270-7801#233~235

製卡中心
感謝您的觀看