

新北市立中山國民中學油印申請單

年 月 日 時

行政	處.室	內容	(行政填寫)	申請人	姓名	分機	(限行政)	急件認證章
教學		科別	(教學填寫)					
班級		數量	頁× 班 × 人(指單一班級人數) 總計 頁 *雙面列印視同 1 份					
<input type="checkbox"/> 日間課程 <input type="checkbox"/> 班級經營 <input type="checkbox"/> 課後輔導 <input type="checkbox"/> 寒、暑假課輔								

- 1.一般油印請於二日前送印(不必核章)；急件請教務主任或設備組長蓋章認證，並於半日前送印；數量500張以上請於三日前送印。
- 2.未經整理之剪貼資料，不便油印。製版規格：B4或A3大小，四周至少留邊一公分，超過者請先行縮小。
- 3.數量達55張以上即可油印。
- 4.儘量使用黑色原稿，以利印刷效果。
- 5.原稿背面請註明數量、分機並簽名，以利領取時方便尋找。

*紙張大小：A3 B4 *油印版面：單面 雙面

新北市立中山國民中學油印申請單

年 月 日 時

行政	處.室	內容	(行政填寫)	申請人	姓名	分機	(限行政)	急件認證章
教學		科別	(教學填寫)					
班級		數量	頁× 班 × 人(指單一班級人數) 總計 頁 *雙面列印視同 1 份					
<input type="checkbox"/> 日間課程 <input type="checkbox"/> 班級經營 <input type="checkbox"/> 課後輔導 <input type="checkbox"/> 寒、暑假課輔								

- 1.一般油印請於二日前送印(不必核章)；急件請教務主任或設備組長蓋章認證，並於半日前送印；數量500張以上請於三日前送印。
- 2.未經整理之剪貼資料，不便油印。製版規格：B4或A3大小，四周至少留邊一公分，超過者請先行縮小。
- 3.數量達55張以上即可油印。
- 4.儘量使用黑色原稿，以利印刷效果。
- 5.原稿背面請註明數量、分機並簽名，以利領取時方便尋找。

*紙張大小：A3 B4 *油印版面：單面 雙面

新北市立中山國民中學油印申請單

年 月 日 時

行政	處.室	內容	(行政填寫)	申請人	姓名	分機	(限行政)	急件認證章
教學		科別	(教學填寫)					
班級		數量	頁× 班 × 人(指單一班級人數) 總計 頁 *雙面列印視同 1 份					
<input type="checkbox"/> 日間課程 <input type="checkbox"/> 班級經營 <input type="checkbox"/> 課後輔導 <input type="checkbox"/> 寒、暑假課輔								

- 1.一般油印請於二日前送印(不必核章)；急件請教務主任或設備組長蓋章認證，並於半日前送印；數量500張以上請於三日前送印。
- 2.未經整理之剪貼資料，不便油印。製版規格：B4或A3大小，四周至少留邊一公分，超過者請先行縮小。
- 3.數量達55張以上即可油印。
- 4.儘量使用黑色原稿，以利印刷效果。
- 5.原稿背面請註明數量、分機並簽名，以利領取時方便尋找。

*紙張大小：A3 B4 *油印版面：單面 雙面

新北市立中山國民中學油印申請單

年 月 日 時

行政	處.室	內容	(行政填寫)	申請人	姓名	分機	(限行政)	急件認證章
教學		科別	(教學填寫)					
班級		數量	頁× 班 × 人(指單一班級人數) 總計 頁 *雙面列印視同 1 份					
<input type="checkbox"/> 日間課程 <input type="checkbox"/> 班級經營 <input type="checkbox"/> 課後輔導 <input type="checkbox"/> 寒、暑假課輔								

- 1.一般油印請於二日前送印(不必核章)；急件請教務主任或設備組長蓋章認證，並於半日前送印；數量500張以上請於三日前送印。
- 2.未經整理之剪貼資料，不便油印。製版規格：B4或A3大小，四周至少留邊一公分，超過者請先行縮小。
- 3.數量達55張以上即可油印。
- 4.儘量使用黑色原稿，以利印刷效果。
- 5.原稿背面請註明數量、分機並簽名，以利領取時方便尋找。

*紙張大小：A3 B4 *油印版面：單面 雙面