

新北市立中山國民中學校外服務學習活動申請表暨家長同意書

申請人或單位	<input type="checkbox"/> 個人： 年 班 號 姓名：		備註：		
	【暑期申請必填】入學年度&班號：		團體申請之校外服務學習活動，請檢附團體名單（學務處留存）及家長同意書回條。		
	<input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 教師				
服務單位或活動名稱					
服務單位地點(地址)		服務單位電話			
服務內容(請詳述)					
服務時間	1. _____年____月____日____時至____時，共_____時		備註： 1. 若服務地點相同，可用同一表格填寫申請，並列明服務時間 2. 跨學期請另填申請表。 3. 此申請表最晚需於活動前的 星期二 當天 16:00 前下課時間交至生教組。		
	2. _____年____月____日____時至____時，共_____時				
	3. _____年____月____日____時至____時，共_____時				
申請人簽章		家長簽章	(團體申請免簽)	導師簽章	(團體申請免簽)
生教組長		學務主任		校長	

退回理由：

中華民國 年 月 日申請

註：申請校外服務學習之相關注意事項，請詳閱背面說明。

新北市立中山國民中學校外服務學習活動家長同意書回條

班級	年 班 號	學生姓名	
本人同意敝子弟參加_____之活動，服務時間自_____年____月____日至_____年____月____日合計_____時，並囑其服從校外服務學習單位之指導，遵守相關規範與注意自身安全。			
家長簽章：_____		導師簽章：_____	
聯絡電話：_____			
中華民國 年 月 日 申請			

服務學習紀錄卡自行填寫日期、內容及時數，並請該單位給予核章或時數證明，請妥善保存，送交學校覆核時亦需檢附此回條。

學務處通過申請核章：

新北市立中山國民中學校外服務學習活動申請表

藍色部分
務必填寫

申請人或單位	<input checked="" type="checkbox"/> 個人：7 年 31 班 35 號 姓名：王小名 【暑期申請必填】 入學年度&班號：		備註：團體請檢及家長同意書回條。
	<input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 教師		
服務單位或活動名稱		新北市立圖書館(江翠分館)	
服務單位地點(地址)		新北市板橋區莊敬路 62 號	服務單位電話 2253-4412
服務內容(請詳述)		整理、排列書籍和環境清潔打掃	
服務時間	1. 112 年 9 月 2 日 8 時至 12 時，共 4 時		備註： 1. 若服務地點相同，可用同一表格填寫申請，並列明服務時間 2. 跨學期請另填申請表。 3. 此申請表最晚需於活動前的 星期二 當天 16:00 前下課時間交至生教組。
	2. 年 月		
	3. 年 月		
申請人簽章	王小名	家長簽章	王大帥
生教組長		學務主任	陳中山

申請人、家長、導師
記得簽名

退回理由：

註：申請校外服務學習之相關

請填

【繳交至學務處日期】

民國 112 年 8 月 26 日申請

新北市立中山國民中學校外服務學習活動家長同意書回條

班級	7 年 31 班 35 號	學生姓名	王小名
本人同意敝子弟參加 <u>新北市立圖書館(江翠分館)</u> 之活動，服務時間自 <u>112 年 9 月 2 日</u> 至 <u>112 年 9 月 2 日</u> 合計 <u>4</u> 時，並囑咐其遵守相關規範與注意自身安全。			
家長簽章：王大帥		導師簽章：陳中山	
聯絡電話：0912-345-678			
中華民國 112 年 8 月 26 日 申請			

家長、導師
記得簽名

服務學習紀錄卡自行填寫日期、內容及時數，並請該單位給予核章或時數證明，請妥善保存，送交學務處通過申請核章：

請填

【繳交至學務處日期】