

115 學年度全學年學生校內服務學習規畫表 張貼於公布欄

115.09.10 服務學習工作小組會議審議

教務處					
辦理單位	服務內容	服務時間	服務人數	服務時數	備註
教學組	科學創意競賽小志工	午休(12:20~13:00) 放學後(16:00 開始)	1~2 班 (20~60 人)	每人一學期 不超過 6 小時	
教學組	發資料、整理資料	放學後(16:00 開始)	2 人	每人 1 小時	
教學組	作業調閱	午休(12:20~13:00) 下課時段	每班 2 人 (文書股長)	每人 2 小時	
教學組	教室日誌檢查	放學後(16:00~17:00)	3-4 人	每次約 1 小時	以一周能協助天數 多者優先
註冊組	整理資料	午休(12:20~13:00)	6 人	每人一學期 不超過 6 小時	
註冊組	整理資料	寒、暑假	10 人	每人一學期 不超過 6 小時	
註冊組	成績單蓋章、裝訂	段考後午休 (12:20~13:00)	8 人	每人 1 小時	
註冊組	升學相關活動支援學生	視實際時間	依實際需求而定	以實際服務 時數核發	
註冊組	身分證申請	午休(12:20~13:00)	2 人 X30 班 (九年級升學)	每人 1 小時	
設備組	整理圖書館圖書、環境與 資料	視實際時間	依實際需求而定	以實際服務 時數核發	
設備組	整理教科書	寒、暑假	2 個班	4 小時/半天	
設備組	發放教科書	期末、新生訓練 、開學	3 個班(分別發放 789 年級)	1-3 小時/半天 以實際服務 時數核發	
資訊組	整理電腦設備	暑假第一週 開學前一週	4 人	3 小時/天	

115 學年度全學年學生校內服務學習規畫表 張貼於公布欄

115.09.10 服務學習工作小組會議審議

學務處					
辦理單位	服務內容	服務時間	服務人數	服務時數	備註
導師	班級自主服務	班級活動、早自習 社團活動、午休 及其他課餘時間	依實際需求而定	以實際服務 時數核發	每生每學期上限 3 小時
訓育組	八年級導生 (負責新生始業輔導事務)	115/08/20、21	40 人	13 小時/人	(上學期)
訓育組	班級教室佈置		依實際需求而定	上限 40 小時	由導師認定(上學期)
訓育組	班級壁報製作	指定時間	4 人次	共 8 小時	由訓育組認定
訓育組	校外教學團旗製作	八年級校外教學 前一~二個月	4 人次	共 8 小時	訓育組認定
訓育組	畢冊班編		2 人次	共 12 小時	訓育組認定
訓育組	朝會服務隊 (負責每週朝會事宜)	每週朝會時段	20 人	13~14 小時/人	依實際朝會日 發放服務時數
訓育組	協助升降旗	視實際需求	2 人	依實際服務 時間核發	
訓育組	校內大型活動支援學生	感恩活動、 校慶、畢業典禮等	依實際需求而定	依實際服務 時間核發	負責場地布置、活動表演 、主持人等任務者。
訓育組	訓育組小志工	每週午休 (12:20~13:00) (視實際需求)	3-5 人	30 分鐘/次	負責登記社團課出缺席紀錄
					負責登記班會紀錄本
					負責各項公文需導師會簽部 分(銷過者不在此限)
訓育組	海報布置、美術設計	任務型服務，可攜帶 回家完成後發放時數	數名	以實際服務 時數核發	需具備美工能力 報名時需拿作品鑑定。
生教組	資料匯整與發放 (服儀、重大集會點名表 等)	午休(12:20~13:00)、 放學(16:00~17:00)	8 人	以實際服務 時數核發	

115 學年度全學年學生校內服務學習規畫表 張貼於公布欄

115.09.10 服務學習工作小組會議審議

學務處					
辦理單位	服務內容	服務時間	服務人數	服務時數	備註
生教組	紀律競賽評分	每日 早自習(07:30-08:00) 午休(12:20~13:00)	七、八年級紀律股長	以實際服務 時數核發	依簽到
生教組	每日點名表整理	每日 早自習(07:30~8:10)	2 人	40 分鐘/天	
生教組	校外服務申請單 及獎懲資料整理	每週四午休 (12:20~13:00)	1 人	以實際服務 時數核發	依簽到
衛生組	整潔志工	每週三午休 (12:20~13:00)	依實際需求而定	以實際服務 時數核發	依簽到
衛生組	整潔競賽評分	每日早自習 (07:30-08:00)	60 人	以實際服務 時數核發	七、八年級衛生股長 依簽到
衛生組	每日評分數位化	每日午休 (12:20~13:00)	2 人	以實際服務 時數核發	
衛生組	考場服務	依考試舉辦	依實際需求而定	以實際服務 時數核發	服務津貼與公共服務時數 皆發放。
衛生組	環保社(愛校社)	社團時間(週五)	55 人	以實際服務 時數核發	衛生組認定
衛生組	子母車、綠色小屋輪值	每日打掃時間	90 人	以實際服務 時數核發	全校資源股長依簽到
衛生組	返校打掃	寒、暑假 開放登記期間	每次二班剩餘 名額供個人登記	3 小時/天	寒、暑假打掃時數 由導師彈性處理
衛生組	校慶環境維護	校慶當天	依實際需求而定	依實際服務 時數核發	依簽到
衛生組	返校補掃	7:20~7:30	依各班缺席名單	10 分鐘/次	依簽到
衛生組	期末資源回收志工	學期末大回收	10 人	以實際服務 時數核發	填寫登記表， 由衛生組審核督導。
衛生組	早自習環境整理	7:20~7:30	8	10 分鐘/次	填寫登記表， 由衛生組審核督導。
健康中心	做冰袋、飲水機加水、資料處理、傳遞資料、臨時交辦事項	每週 3 天午休 (12:20~13:00)	8 人	40 分鐘/次	可固定長期配合

115 學年度全學年學生校內服務學習規畫表 張貼於公布欄

115.09.10 服務學習工作小組會議審議

體育組	體育組小志工	早自習(12:20~13:00) 午休(12:20~13:00) 放學(16:00~17:00)	12 人	以實際服務 時數核發	可固定長期配合
-----	--------	--	------	---------------	---------

童軍團

辦理單位	服務內容	服務時間	服務人數	服務時數	備註
童軍團	學校活動支援	配合學校行事曆	40 人	以實際服務 時數核發	全學年
童軍團	童軍團部器材整理	學期中	30 人	0.5 小時/次	全學年
童軍團	炊事場清潔	學期中	10 人	1 小時/次	全學年
童軍團	國慶典禮服務	114/10/10	10 人	8 小時/人	
童軍團	元旦慶典服務	115/01/01	10 人	8 小時/人	
童軍團	精神堡壘搭建	配合學校行事曆	20 人	12 小時/人	

心田小站

辦理單位	服務內容	服務時間	服務人數	服務時數	備註
心田小站	協助心田小站工作	依心田小站公告為主	依實際需求而定	以實際服務 時數核發	

輔導處

辦理單位	服務內容	服務時間	服務人數	服務時數	備註
輔導處	環境整理及資料整理發放 資料、貼文宣	第八節 (16:05~16:50)	依實際需求而定	30 分鐘/人	依實際需求而定進行預約登記
輔導處	辦理大型活動 (全年級宣講活動、家長 日、升學博覽會、親職講 座、志工大會、志工歲末 聯歡、資優家長日、資 優營隊等)	配合學校行事曆	依實際需求而定	以實際服務 時數核發	依實際需求而定提供服務 ，請勿挑選工作作
輔導處	整理新生生涯手冊、檔 案、資料處理、環境整理	第八節 (16:05~16:50)	依實際需求而定	1 小時/人	
輔導處	資料整理	寒、暑假	依實際需求而定	以實際服務 時數核發	
輔導組	表單、資料發放	每日上午下課時間	依實際情形而定(依 認領下課時段公服)	依實際服務時 間核發 (公服 1 節下 課核 10 分	需熟悉校園中各班級和辦公 室位置並依預約時間準時來 輔導處拿單發放

115 學年度全學年學生校內服務學習規畫表 張貼於公布欄

115.09.10 服務學習工作小組會議審議

				鐘，採累計制)	
特教組	若身障生無法進行一般公共服務，由特教老師協助處理	依照學生個別需求	全體身障生 (依照學生個別需求)	依照學生個別需求	
總務處					
辦理單位	服務內容	服務時間	服務人數	服務時數	備註
總務處	班級粉刷	各班自訂	8 人	6 小時/人	總時數以 48 小時為限 (導師認定)
總務處	擔任試場教室整理	不定<另行通知>	全校各班	1 小時/人	由導師協助認證
總務處	一般活動(非試場)教室整理	不定<另行通知>	部分班級	1 小時/人	由導師協助認證
總務處	校園環境維護 或資料整理發放	第八節(16:05~16:50) 寒、暑假	依實際需求而定而定	以實際服務 時數核發	
進修部					
辦理單位	服務內容	服務時間	服務人數	服務時數	備註
進修部	環境清潔或資料整理	午休(12:20~13:00) 第八節(16:05~16:50) (日期依通知)	依實際需求而定	以實際服務 時數核發	學生事先登記，經進修部通知後服務

*如有未竟事宜，得隨時修訂之。

115 學年度全學年學生校內服務學習規畫表 張貼於公布欄

115.09.10 服務學習工作小組會議審議

附件：

項目	服務內容	服務時間	服務人數	服務時數
1	巡公廁補充洗手乳或肥皂	每日午休 (12:20~13:00)	2	0.5 小時/1 次
2	消毒公廁門把/水龍頭/簡單打掃	每日午休 (12:20~13:00)	2	0.5 小時/1 次
3	六支樓梯的扶手消毒	每日午休 (12:20~13:00)	2	0.5 小時/1 次
4	各樓層飲水機消毒	每日午休 (12:20~13:00)	3	0.5 小時/1 次
5	六支樓梯的磁磚污漬清除	每日午休 (12:20~13:00)	4	0.5 小時/1 次
6	六藝樓 7 樓消毒	每日午休 (12:20~13:00)	4	0.5 小時/1 次
7	六藝樓 6 樓消毒 (含第資源教室 8 及探究教室)	每日午休 (12:20~13:00)	4	0.5 小時/1 次
8	六藝樓 5 樓消毒	每日午休 (12:20~13:00)	4	0.5 小時/1 次
9	六藝樓 4 樓消毒	每日午休 (12:20~13:00)	4	0.5 小時/1 次
10	六藝樓 3 樓消毒	每日午休 (12:20~13:00)	4	0.5 小時/1 次
11	六藝樓 2 樓消毒	每日午休 (12:20~13:00)	4	0.5 小時/1 次
12	六藝樓 1 樓消毒	每日午休 (12:20~13:00)	4	0.5 小時/1 次
13	六藝樓 B1 樓消毒	每日午休 (12:20~13:00)	4	0.5 小時/1 次
14	三樓會議室消毒	每日午休 (12:20~13:00)	2	0.5 小時/1 次
15	涵書園一樓消毒	每日午休 (12:20~13:00)	2	0.5 小時/1 次
16	校園環境整潔維護	每日午休 (12:20~13:00)	視需要調整	0.5 小時/1 次