中山國中中央餐廚班級停餐退費確認單

班級留存聯

停餐甲請	牛	址								
停餐日期:	年	月	日〈星期	>						
停餐原因:										
備註: 1.請最遲於前三日〈不包含假日〉向衛生組提出,並填寫確認單,逾期恕										
不受理。(因疫情停課,請先與衛生組確認停餐日期)										
2.餐廚股長及導師簽名後,請餐廚股長將確認單交給學務處午餐秘書及										
衛生組老	師簽名確	認,才	算完成手續。							
餐廚股長:	導師:		午餐秘書	∄:	衛生組:					
						_				
				中山國中中央餐廚班級停餐退費確認單						
	中山區	國中中	央餐廚班級	设停餐 退	費確認單					
	中山區	國中中	央餐廚班級	及停餐退	費確認單 衛生組留存聯					
停餐申請班級:	中山 年	观中中 班	央餐廚班級	设停餐 退						
停餐申請班級: 停餐日期:			央餐廚 班級 □〈星期	设停餐 退						
	年	班		设停餐 退						
停餐日期:	年	班		设停餐 退						
停餐日期:	年年	班月	□〈星期	>						
停餐日期: 停餐原因: 備註:1.請最遲於前	年年 年前三日〈2	班 月 不包含網	□〈星期		衛生組留存聯					
停餐日期: 停餐原因: 備註:1.請最遲於 不受理。(年 年 第三日〈 ² (因疫情停	班 月 不包含網 課,請	日〈星期 日〈星期 日〉向衛生組 先與衛生組確認		衛生組留存聯					

衛生組老師簽名確認,才算完成手續。