



## 中山國中中央餐廚【個人停餐】退費確認單

學生收執聯

停餐申請人	年 班座號：	姓名：
停餐申請日期	年 月 日	時間：
停餐日期	年 月 日(星期 )至 月 日(星期 )	
停餐原因		
申請人		家長簽名 (導師)
午餐秘書		衛生組
備註	<p>1.請最遲於前一日中午 11:00 前(不包含假日)向衛生組提出，逾期恕不受理。</p> <p>2.退費金額需統籌辦理，於次月月底個別通知領取</p>	



## 中山國中中央餐廚【個人停餐】退費確認單

衛生組收執聯

停餐申請人	年 班座號：	姓名：
停餐申請日期	年 月 日	時間：
停餐日期	年 月 日(星期 )至 月 日(星期 )	
停餐原因		
申請人		家長簽名 (導師)
午餐秘書		衛生組
備註	<p>1.請最遲於前一日中午 11:00 前(不包含假日)向衛生組提出，逾期恕不受理。</p> <p>2.退費金額需統籌辦理，於次月月底個別通知領取</p>	

