

職 稱	職 責	備 註
班 長 (1 名)	綜理全班同學自治及執行師長交辦事項	
班 代 表 (1 名)	組成及參與學生自治會運作、訓育組相關活動協助推行	班代表為 <u>學生自治會當然成員</u> ，故應由班會選舉之，不得直接指派，任期一年。
副 班 長 (1 名)	協助執行師長交辦事項，領取班會紀錄簿	
風紀股長 (1 名)	負責班級秩序維持、同學出缺勤(每日點名單、重大集會點名單、假卡、外出三聯單、填白板領夾單…等)、各班服儀相關事宜(每月初服儀檢查表、每週三班服回報表…等)、交通安全相關業務協助推行、突發事件通報、臨時交辦事項等	
學藝股長 (1 名)	負責學習活動紀錄與彙整	
衛生股長 (1 名)	負責「教室內外」環境維護工作分配與督導以及整潔 <u>競賽</u> 評分工作	
康樂股長 (1 名)	負責康樂與體育活動推展	
保健股長 (1 名)	負責學生保健工作、協助推行健康促進活動宣導	
事務股長 (1 名)	負責能源維護班級財務、公物維修處理與配合	
視聽股長 (1 名)	負責視聽器材及班級電腦維護與管理	
資源股長 (1 名)	宣導資源回收觀念、監督資源回收狀況	
輔導股長 (1 名)	負責各項輔導工作	
餐廚股長 (1 名)	負責餐廚相關工作	98 學年度下學期起新增。
紀律股長 (1 名)	負責服務時數、獎懲相關業務、紀律競賽(評分輪值、成績查詢、領還獎牌…等)、各班品德教育相關業務之協助推行	102 學年度起， <u>原副風紀更名為紀律股長</u> 。
文書股長 (1 名)	負責學習活動紀錄與彙整、協助閱讀工作推動	102 學年度起， <u>原副學藝更名為文書股長</u> 。
整潔股長 (1 名)	負責「外掃區」環境維護工作分配與督導、 <u>代理整潔競賽</u> 評分工作	102 學年度起， <u>原副衛生更名為整潔股長</u> 。
升學股長 (2 名)	負責九年級升學相關工作	限九年級遴選，任期一年。

※表列所有幹部均須遴選，以利校務及班務之推動。

※「班級幹部證書」從 107 學年度第二學期不再發放。

※請導師務必於期末前在「校務行政系統/幹部管理模組」，新增學生所擔任的幹部及小老師資料。