

考試前應準備事項

- 第一條 英語聽力測驗的播放：請各班檢查播放器材，考試五分鐘後開始播放英語聽力測驗。
- 第二條 桌上及抽屜請淨空(包含桌墊)，不得放置與考試有關資料與物品。(書包一律統一整齊擺放於教室前後)
- 第三條 請學藝股長將考試當天就考科目、時間及出缺席人數寫在黑板上。
- 第四條 數學科考試加考非選題，以加強本校學生數學能力，數學科考試可攜帶三角板、直尺、圓規，但不得使用量角器或附量角器功能之文具及計算紙。

考試中應遵行事項

- 第五條 考試中嚴禁談話、左顧右盼、自誦、有奇怪手勢或暗號等行為，經制止後仍無改善者，該科扣 5 分處理。
- 第六條 考試期間禁止出借或借用文具、用品，違者該科扣 5 分處理。
- 第七條 答案卷(卡)上務必詳填班級、座號、姓名，如有未填妥，致無法辨認作答者，違者該科以扣 5 分處理。
- 第八條 寫作測驗及非選擇題答案卷除作圖題外，一律用黑色墨水筆。違反上述規定，扣該科測驗非選擇題總分 10 分，如為寫作測驗，則寫作成績降一級分。
- 第九條 電腦閱卷答案卡需用 2B 鉛筆作答，如有劃記不明顯或故意污損…等情事，致電腦無法辨認者，其責任自負，不得提出異議。
- 第十條 故意污損答案卷(卡)，如塗鴉、亂寫上無關應考科目之文字或符號者，該科以扣 5 分處理。任意毀損試卷或答案卷、卡，該科測驗不予計分。
- 第十一條 各項定期考試，禁止攜帶具有傳輸、通訊、錄影、照相、計算功能或發出聲響之用品：如行動電話、智慧穿戴式裝置(如：智慧型手錶、智慧型手環等)、計算機等，若有違規情事，一律按下列規定處理：
 - 一、使用手機或穿戴式裝置傳簡訊等方式作弊者，該科以零分計算並依校規記過處分。
 - 二、手機及上述用品攜帶在身上，經查獲者，該科以扣 10 分處理。
 - 三、考試進行中置於書包或提袋的手機鈴響，或是智慧穿戴式裝置發出聲響，該科以扣 10 分處理。
 - 四、考生攜帶之電子錶若發出聲響，該科以扣 5 分處理。
- 第十二條 各項定期考試，考試中禁止飲食(包含飲水)，違者該科以扣 5 分處理。考生若因生病，迫切生理需要在考試期間飲水或服用藥物，需舉手獲得監考教師同意。
- 第十三條 考試中桌上、抽屜未依規定淨空，違者經監考老師勸導後仍不聽從者，該科以扣 3 分處理。若需使用桌墊，請準備透明墊板，但不得有圖形或文字印刷於其上。
- 第十四條 延遲交卷(含鐘聲響畢應停筆而未停筆，經監考老師制止停筆後仍繼續作答)，該科扣 10 分。
- 第十五條 意圖窺視他人答案或意圖便利他人窺視答案，經制止後仍再犯者，該科以扣 10 分處理。
- 第十六條 試場內取得或提供他人答案等作弊事實明確者，或相互作弊事實明確者，該科成績零分計算，並依校規懲處，嚴重者可依校規第三條第(三)項第 1 款規定辦理。(如達記大過程度，將召開獎懲委員會辦理)。
- 第十七條 若違反試場規則當場未被發現，但日後查證屬實者，悉依本試場規則及違規處理要點辦理。如有未符合前揭各條項說明但確有疑慮者，必要時得由成績評量小組指派委員三人以上組成小組，依據國中教育會考違規處理要點認定之。

補行評量事項與成績處理

- 第十八條 依據本校學生學習領域定期評量補行評量實施辦法辦理。
- 第十九條 定期考試缺考者需於銷假當日早上到校後立刻到教務處補行評量；補行評量時需檢附假單或請假證明書或相關請假證明。
- 第二十條 數學科非選題給分方式經教學研究會決議，未明列分段給分標準者，一律以全對者給分，部分錯誤或全錯者不給分之標準處理，以養成學生全方位之數學解題能力。
- 第二十一條 因公、因喪(直系血親)請假者，需檢附證明文件，審核通過者按實得分數計算。
- 第二十二條 因事、因病請假者，其成績為六十分或未達六十分者，依實得分數計算；超過六十分者，其超過部份依實得分數之七折計算。
(如：該生得 90 分計算分數是 60 分，加 30 分打七折後的成績 21 分，實得 81 分。)
- 第二十三條 請假未附假單者不予補考；無故不參加補考者，一律以零分計算。
- 第二十四條 第三次段考之補行評量，除不可抗力之因素外，須於第三次段考日後一週內完成，逾期不受理補行評量。
- 第二十五條 本要點經本校學生成績評量輔導小組同意後實施，修正時亦同。

