

**【中山國中掃除用品領用單】**

班級：\_\_\_\_\_年 月 日  
 領用人：\_\_\_\_\_ 衛生股長 整潔股長

編號	掃除用品名稱	數量	事由
1			
2			
3			
4			
5			

導師簽名：\_\_\_\_\_

**★注意事項**

1. 請於每星期三中午 12:20-12:50 至六藝樓地下一樓掃具室更換及領取。
2. 珍惜使用掃具，若損壞請依垃圾分類辦法丟一般垃圾或回收。
3. 非自然損壞掃具不予補發。

**【中山國中掃除用品領用單】**

班級：\_\_\_\_\_年 月 日  
 領用人：\_\_\_\_\_ 衛生股長 整潔股長

編號	掃除用品名稱	數量	事由
1			
2			
3			
4			
5			

導師簽名：\_\_\_\_\_

**★注意事項**

1. 請於每星期三中午 12:20-12:50 至六藝樓地下一樓掃具室更換及領取。
2. 珍惜使用掃具，若損壞請依垃圾分類辦法丟一般垃圾或回收。
3. 非自然損壞掃具不予補發。

**【中山國中掃除用品領用單】**

班級：\_\_\_\_\_年 月 日  
 領用人：\_\_\_\_\_ 衛生股長 整潔股長

編號	掃除用品名稱	數量	事由
1			
2			
3			
4			
5			

導師簽名：\_\_\_\_\_

**★注意事項**

1. 請於每星期三中午 12:20-12:50 至六藝樓地下一樓掃具室更換及領取。
2. 珍惜使用掃具，若損壞請依垃圾分類辦法丟一般垃圾或回收。
3. 非自然損壞掃具不予補發。

**【中山國中掃除用品領用單】**

班級：\_\_\_\_\_年 月 日  
 領用人：\_\_\_\_\_ 衛生股長 整潔股長

編號	掃除用品名稱	數量	事由
1			
2			
3			
4			
5			

導師簽名：\_\_\_\_\_

**★注意事項**

1. 請於每星期三中午 12:20-12:50 至六藝樓地下一樓掃具室更換及領取。
2. 珍惜使用掃具，若損壞請依垃圾分類辦法丟一般垃圾或回收。
3. 非自然損壞掃具不予補發。